

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУ ПОО

«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

А. А. Балаев

2025 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

**по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Москва , 2025

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Организация-разработчик:** ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

*РАССМОТРЕНО:*

на заседании цикловой комиссии

Экономики и управления

Протокол №   5   от «04» декабря 2025 г.

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ Прокофьева В. Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	4
<b>1</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР</b>	6
1.1	Выбор темы, порядок и срок закрепления ее за студентами	6
1.2	Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы	7
1.3	Структура и содержание выпускной квалификационной работы	8
1.4	Подбор и изучение источников информации	13
1.5	Выбор объекта исследования выпускной квалификационной работы	14
<b>2</b>	<b>ОФОРМЛЕНИЕ ВКР</b>	15
2.1	Главы, параграфы, разделы	16
2.2	Нумерация страниц	16
2.3	Иллюстрации	17
2.4	Таблицы	18
2.5	Сноски	19
2.6	Ссылки на источники	19
2.7	Список источников	19
2.8	Приложения	20
<b>3</b>	<b>ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР</b>	21
3.1	Предварительная защита ВКР	21
3.2	Защита ВКР	21
<b>4</b>	<b>СПИСОК ИСТОЧНИКОВ</b>	25
<b>5</b>	<b>СПИСОК ТЕМ ВКР</b>	26

## **ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО профессиональная образовательная организация должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА.

Подготовка и защита ВКР способствуют систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Цель методических рекомендаций – повышение уровня организации и качества проведения завершающего этапа процесса профессиональной подготовки специалистов.

Данные методические рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы выпускников колледжа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При выполнении ВКР студент должен показать умения:

- обнаружить и сформулировать требующую решения научно-практическую проблему;
- анализировать научную, учебно-методическую литературу и

периоду по проблеме исследования;

- определять цели и задачи исследования, выдвигать его гипотезу, выбирать адекватные предмету исследования методы;
- четко формулировать методологические характеристики исследования;
- разрабатывать и проводить эксперимент (опытную работу);
- сопоставлять данные, полученные на начальном и завершающем этапе эксперимента, интерпретировать его результаты;
- обобщать результаты исследования, делать обоснованные выводы, формулировать рекомендации, логически вытекающие из содержания работы;
- оформлять работу в соответствии с требованиями.

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с руководителем;
- 2) подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации;
- 3) оформление организационных документов по написанию работы;
- 4) изучение требований к оформлению работы;
- 5) изучение подобранных источников информации;
- 6) подбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- 7) написание работы;
- 8) завершение работы и представление руководителю на отзыв;
- 9) разработка тезисов доклада для защиты;
- 10) подготовка презентации;
- 11) защита работы.

# 1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

## 1.1 Выбор темы, порядок и срок закрепления ее за студентами

При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что её содержание может основываться:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профильных модулей.

Тема выпускной квалификационной работы, закрепленная за студентом, и назначение руководителя выпускной квалификационной работы утверждается приказом директора колледжа до начала прохождения преддипломной практики на основании Заявления студента (Приложение 1).

Тему выпускной квалификационной работы студент выбирает самостоятельно из числа рекомендованных в настоящих методических указаниях и возможных дополнений, утвержденных директором колледжа.

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации различных отраслей экономики. Например, студент выбирает тему «Совершенствование маркетинговой деятельности коммерческого предприятия» и планирует ее выполнять на материалах организации ООО «Хлеб Насущный». В окончательной редакции после согласования с руководителем и ее утверждения данная тема должна иметь следующее название: «Совершенствование маркетинговой деятельности коммерческого предприятия» (на примере ООО «Хлеб Насущный»)

Закрепление за студентом направления исследования (рабочий вариант темы), назначение научного руководителя оформляется приказом директора колледжа не

позднее 1 декабря последнего года обучения.

## **1.2 Обязанности руководителя ВКР**

Руководитель ВКР назначается приказом директора колледжа.

Дипломнику следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, он консультирует дипломника по вызывающим затруднения или сомнения вопросам. На первом этапе подготовки работы руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы, даёт рекомендации по списку используемой литературы. В ходе дальнейшей работы руководитель выступает как оппонент, указывая дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как лучше их устранить.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выполнение работы (Приложение 2);
- оказывает студенту помощь в составлении календарного Плана - графика выполнения работы (Приложение 3),
- устанавливает время консультаций на весь период выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимые нормативно-правовые документы, основную и дополнительную литературу, справочные материалы и другие источники по выбранной теме;
- оказывает помощь в выборе алгоритмов и методов вычислений, программ, представлении результатов и т.п.;
- оказывает студенту помощь в составлении плана выпускной квалификационной работы;
- проводит предусмотренные планом консультации студентов;
- контролирует прохождение студентом преддипломной практики и ход выполнения выпускной квалификационной работы и информирует администрацию колледжа о соблюдении графика выполнения работ;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу о закреплении тем выпускных квалификационных работ, структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний по их выполнению и др.

- подготавливает отзыв о выпускной квалификационной работе и представляет его первому заместителю директора колледжа.

### **1.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Разработка структуры ВКР осуществляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист установленного образца (Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера использованных источников литератур).

Объем ВКР должен составлять 45 - 55 страниц печатного текста (без приложений).

**Титульный лист** - установленный образец, который содержит: название образовательной организации, направление обучения (код и название специальности), тему выпускной квалификационной работы (в полном соответствии с приказом по колледжу), фамилию, имя и отчество студента, номер академической группы студента, курс, инициалы и фамилию руководителя ВКР, его ученую степень и должность.

**Содержание** включает введение, наименования и номера глав и параграфов, заключение, список использованных источников информации, приложения с указанием их номеров. ( Приложение 5).

**Структура текстовой части** должна быть четкой и сжатой и, в то же время, содержать все необходимые материалы. ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности,

сжатости, однозначности терминов и понятий. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений.

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цели и задачи, определяется объект и предмет исследования. Необходимо указать предполагаемую новизну исследования, изложить конкретные аргументы, доказывающие данное утверждение.

*Актуальность и новизна темы* предполагают обоснование причин, которые вызвали необходимость данного исследования и разработки.

*Цель и задачи* – это обоснование того, что необходимо достичь в ходе исследования, и система конкретных задач, которые необходимо решить для этого (например, изучить научную литературу по выбранной теме, систематизировать знания по какой-либо научной проблематике, исследовать..., описать..., установить..., разработать..., реализовать..., оценить... и т. д.). Формулировка цели должна согласовываться с темой работы.

Количество задач не должно быть большим (от трех до шести, но не более). Задачи раскрывают цель и обуславливают структуру работы.

Объект и предмет исследования – это то, что непосредственно изучается в дипломной работе. Объект указывает на то, что изучается в целом. *Объект* – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию или требующие изучения для эффективной реализации какого-либо проекта и избранные для исследования.

*Предмет* – это то, что находится в границах объекта. Предмет вычленяется из объекта и представляет собой ту часть, тот аспект, на которое непосредственно направлено исследование. Именно предмет работы определяет тему исследования (заглавие) работы. Введение обычно составляет не более 3 страниц текста.

**Основная часть ВКР** включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

**Первая глава ВКР**, являющаяся ее теоретической частью, должна содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данная глава ВКР, по существу, должна представлять собой обзор и анализ имеющихся источников информации по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первой главы работы проводится на базе предварительно подобранных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимых источников проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы, других публикаций, электронных ресурсов. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках.

Изучение источников информации важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем - к узкоспециализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана.

Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками. Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратном хронологическом порядке, т. е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (за последние 5 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

По возможности следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам информационных центров, предприятий, институтов, архивов.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над источниками должно занимать изучение истории вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, страхует от дублирования ранее выполненных работ и повторения уже раскритикованных ошибок, позволяет определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз.

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких параграфов, должен составлять не более 30% от всего объема выпускной квалификационной работы. Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в тексте главы или вынесены в приложение. В конце главы приводятся краткие выводы.

**Во второй главе ВКР** анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении производственной практики (преддипломной).

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данной главы работы:

- изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации, предприятия);
- исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;
- выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;

- определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Если тема ВКР предусматривает выполнение исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей и т.п., результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. основной формой представления является таблица. Представление зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается;

2. таблице данных должна предшествовать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа;

3. численные данные и физические константы (нормативные показатели), взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны;

4. в работе должна содержаться критическая оценка полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности проведенного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативов или общепринятой практики.

**Заключение** является завершающей частью выпускной квалификационной работы, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

**Список источников** отражает перечень, который использовался при написании ВКР (не менее 30), в следующей последовательности:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (тезисы доклады международных конференций, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- ГОСТ, ТУ и др.;
- интернет–ресурсы.

*Приложения* могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

#### **1.4 Подбор и изучение источников информации**

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения выпускной квалификационной работы являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают: Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др. Выпускник, изучающий источники информации по выпускной квалификационной работе, должен следить за новинками в библиотеке и книжных магазинах. В ходе изложения выпускной квалификационной работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке источников информации. Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала. Студент должен составить список источников информации, который является частью выпускной квалификационной работы. При подборе источников информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании

произведенных записей составляется список источников информации, который согласовывается с научным руководителем. Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками информации дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию выпускной квалификационной работы.

### **1.5 Выбор объекта исследования выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации.

Выбор объекта исследования ВКР студент осуществляет самостоятельно. Как правило, объектом исследования и разработки при выполнении ВКР становится деятельность организации, которая является базой прохождения производственной (преддипломной) практики.

Объектами ВКР могут быть государственные и муниципальные учреждения и организации, коммерческие организации всех организационно-правовых форм: хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, некоммерческие организации и объединения.

Отбор конкретного объекта ВКР осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов, в первую очередь, выбираются организации, предприятия и учреждения, в которых учащиеся проходят производственную практику или в которых они работают.

ВКР выполняются студентами по материалам, собранным в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.

## **2 ОФОРМЛЕНИЕ ВКР**

Выпускные квалификационные работы должны быть унифицированы по оформлению. Выпускную квалификационную работу следует оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-

исследовательской работе. Структура и правила оформления", ГОСТ 7.080-2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.080-2023 "Система стандартов по библиотечному и издательскому делу.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210x297 мм) оставив при этом поля: правое – 1 см; левое – 3 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

Текст работы печатают 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала.

Страницы необходимо пронумеровать в центре внизу страницы.

Титульный лист ВКР и лист «СОДЕРЖАНИЕ» входят в общую нумерацию работы, но номера страниц на них не проставляются.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена и оформлена в твердую обложку.

Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Не допускается дословное переписывание литературных источников. Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылку на источники (в скобках указывается номер источника информации и номер страницы).

Не допускается сокращение слов кроме общепринятых.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в отчёте приводят на языке оригинала.

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

## **2.1 Главы, параграфы, разделы**

Основную часть ВКР следует делить на главы и параграфы. При делении текста ВКР на разделы и подразделы необходимо, чтобы каждый раздел содержал законченную информацию.

Разделы (главы) следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

**Пример — 1 и т. д.**

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

**Пример — 1.1 и т. д.**

После номера главы, параграфа точку не ставят.

Заголовки глав и параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

## **2.2 Нумерация страниц**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и лист «СОДЕРЖАНИЕ» включают в общую нумерацию страниц отчёта, но номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Структурные элементы ВКР (введение, главы основной части, заключение, список источников) следует начинать с нового листа.

После списка источников располагается «Последний лист ВКР», оформленный по утвержденному образцу (Приложение 6), после него – Приложения (если есть). Приложения не входят в сквозную нумерацию страниц ВКР.

## **2.3 Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов ГОСТ 7.080-2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.080-2023 "Система стандартов по библиотечному и издательскому делу.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом:



Рисунок 4 – Отраслевые структуры химической промышленности

## 2.4 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с

указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Пример оформления таблицы приведен ниже:

Таблица 1 – Динамика социально-экономических показателей деятельности ООО «ДОМ КНИГИ» за 2022-2024 гг.

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+/-)	
	2022	2023	2024	2023 г. к (от) 2022 г.	2024 г. к (от) 2023 г.

## 2.5 Сноски

При необходимости дополнительного пояснения, его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «\*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзачного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

## **2.6 Ссылки на источники**

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в Списке источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления ВКР на разделы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.080-2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.080-2023 "Система стандартов по библиотечному и издательскому делу.

## **2.7 Список источников**

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчёта и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Оформление списка источников (интернет ресурсов, книг, журнальных статей) производится в соответствии с [2-8]. При записи сведений о книгах рекомендуется пользоваться выходными данными, которые напечатаны на первой (реже на последней) странице книги. После списка источников идет лист, содержащий информацию о количестве листов и приложений выпускной квалификационной работы (Приложение б).

## **2.8 Приложения**

Приложения оформляют как продолжение ВКР после «последнего листа ВКР» утвержденного образца. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Приложения не входят в сквозную нумерацию страниц ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения нумеруются по порядку: например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

После предзащиты работа переплетается в жесткий переплет, по согласованию с администрацией колледжа и один экземпляр работы сдается в учебную часть колледжа. Также сдается CD - диск с текстом работы в формате \*.doc.

### **3 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР**

#### **3.1 Предварительная защита ВКР**

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Эта процедура проводится в целях усиления контроля над выполнением ВКР, для завершения проверки содержания пояснительной записки, укрепления динамичности процесса защиты. Предзащита позволяет руководителю ВКР и администрации колледжа проверить состояние ВКР накануне его рецензирования и защиты, скорректировать выступление дипломника. По результатам предварительной защиты решается вопрос о допуске выпускника к рецензированию и защите ВКР. Защита ВКР без предварительной защиты не разрешается.

#### **3.2 Защита ВКР**

К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей, полностью завершившие теоретический курс обучения.

Полностью оформленную выпускную квалификационную работу студент сдает в учебную часть колледжа не позднее, чем за 7 дней до дня защиты.

К защите допускаются работы только с положительным отзывом руководителя. Качество выпускной квалификационной работы оценивается руководителем с учетом соблюдения требований настоящих методических рекомендаций, а также самостоятельности, последовательности и глубины изложения основных вопросов темы.

Защиту выпускных квалификационных работ принимает Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) на открытом заседании во главе с председателем.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым

студентом индивидуально. Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите ВКР: ознакомиться с рецензией; подготовить доклад (не более 10 минут), в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Основные выводы и предложения работы необходимо иллюстрировать соответствующими таблицами, схемами рисунками. К защите каждому студенту необходимо подготовить раздаточный материал для членов экзаменационной комиссии.

Основные требования к докладу:

- вначале необходимо представиться и назвать тему работы;
- далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:
  1. актуальность выбранной проблемы;
  2. цель исследования;
  3. задачи исследования;
  4. объект, предмет исследования;
  5. краткое изложение проведённого исследования;
  6. выводы и рекомендации по проделанной работе.

Успешность защиты выпускной квалификационной работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации, целью которой является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором.

В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите выпускной квалификационной работы можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть иллюстрации, соответствующие ходу доклада; графики, диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки.

После доклада студент должен ответить на вопросы председателя и членов комиссии, которые задаются в целях выяснения защищаемых студентом положений.

Вопросы, задаваемые студенту, могут касаться деталей выполненной работы либо общих теоретических положений, связанных или не связанных с темой проекта, в пределах существующих учебных программ.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК, на котором открытым голосованием (простым большинством голосов) выставляется оценка по итогам защиты ВКР.

Критерии оценки выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов):

**«отлично»** – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы;

**«хорошо»** – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но всегда с обоснованными предложениями. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент-выпускник показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы;

**«удовлетворительно»** – работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах научного руководителя и рецензента

имеются незначительные замечания. При защите студент-выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы;

**«неудовлетворительно»** – работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам в государственных образовательных стандартах специальности, и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников средних профессиональных учебных заведений РФ.

Итоговая оценка за ВКР выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК). В случае разногласий членов ГЭК (равное количество баллов – 50/50) решение об окончательной оценке ВКР принимает Председатель ГЭК.

При несогласии с оценкой студент имеет право подать заявление в апелляционную комиссию.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении учащемуся квалификации по направлению его подготовки и выдаче диплома (с отличием или без отличия) учащимся, защитившим ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в архиве колледжа в течение 5 лет.

#### **4 СПИСОК ИСТОЧНИКОВ**

1.ГОСТ Р 2.105–2019. Единая система конструкторской документации Общие требования к текстовым документам.

2.ГОСТ 7.080-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

3.ГОСТ 7.080-2023 Система стандартов по библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

**по профессиональным модулям ФГОС**  
**специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

1. Оценка эффективности применяемого логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии
2. Разработка стратегического планирования развития деятельности логистического предприятия
3. Проектирование каналов распределения логистических систем
4. Организация логистики закупочной деятельности предприятия оптовой торговли
5. Документационное сопровождение закупочной деятельности на предприятии
6. Документационное сопровождение складской деятельности предприятия
7. Документационное сопровождение транспортной деятельности предприятия
8. Организация логистической деятельности по управлению запасами на предприятии
9. Особенности работы и документооборота склада временного хранения
10. Организация логистической деятельности оптового склада

**ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

11. Совершенствование логистики снабжения на промышленном предприятии
12. Оптимизация производственной деятельности предприятия
13. Закупочная деятельность предприятия и пути ее совершенствования
14. Совершенствование операций технологического процесса на складе предприятия
15. Проблемы производственной логистики на современном этапе
16. Оптимальный выбор тары и упаковки ТМЦ для осуществления логистических процессов
17. Совершенствование распределительной логистики предприятия
18. Развитие складской системы предприятия
19. Оптимизация логистической системы предприятия
20. Основы проектирования современного склада

21. Совершенствование транспортного процесса на предприятии
22. Оценка эффективности применения систем штрих- и QR-кодирования на складе предприятия
23. Показатели эффективности использования складского оборудования
24. Применение современной унифицированной тары на складах
25. Внедрение передовых WMS складской деятельности на предприятии
26. Порядок проведения полной инвентаризации на складе предприятия
27. Выбор оптимального транспортного средства для грузоперевозок на предприятии
28. Эффективность контейнерных перевозок различными видами транспорта
29. Особенности маршрутизации и условий перевозки опасных грузов
30. Оптимизация системы тарифов на перевозку грузов в транспортной компании
31. Совершенствование деятельности транспортно-экспедиционной компании
32. Система запасов на предприятиях и пути ее совершенствования
33. Оптимизация логистической деятельности по управлению запасами на предприятии
34. Политика управления запасами на торговом предприятии
35. Организация складских операций на предприятии, их оптимизация и совершенствование
36. Управление складскими запасами предприятия и пути его совершенствования
37. Логистическое управление складским комплексом – оптимизация и совершенствование складских работ
38. Особенности логистических операций и их совершенствование на предприятии
39. Совершенствование системы логистики на складе производственного предприятия
40. Оптимизация хранения товаров в логистических системах организации
41. Склад как элемент логистической системы на примере оптового предприятия
42. Современные средства упаковки и пакетирования в логистических системах

43. Организация приемки и проверки товаров по количеству, качеству и комплектности
44. Разработка рекомендаций по оптимизации системы складирования на складе ответственного хранения
45. Рациональная организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на складах
46. Оптимизация процесса управления сбытом на предприятии
47. Планирование сбытовой деятельности на логистическом предприятии

### **ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**

48. Эффективность применения аутсорсинга на предприятии
49. Оптимизация ресурсов логистической компании, связанных с управлением материальными потоками
50. Формирование отдела логистики на предприятии
51. Применение метода ABC-XYZ на предприятии
52. Логистический подход к формированию конкурентоспособности предприятия на рынке

### **ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**

53. Алгоритм проведения аудита в логистической компании
54. Система контроля на транспортном предприятии и пути ее совершенствования
55. Пути совершенствования системы контроля складской деятельности на предприятии
56. Оценка эффективности сервисного обслуживания на логистическом предприятии
57. Оценка эффективности работы логистической системы и пути ее совершенствования
58. Управление рисками в логистической системе организации
59. Оценка эффективности системы контроля логистической деятельности предприятия (на примере ООО)
60. Формы и методы управления качеством логистического процесса

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему: **«XXXXXXXXXXXXXXXXXX»**

**(на примере ООО «XXXXXXXXXXXXXXXX»)**

Выполнил студент: \_\_\_\_\_ Т. В. Соколов  
группы ЛОГ-21  
Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_ ФИО

Москва  
2026

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ КАК ФАКТОР ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	6
1.1 Понятие, роль и принципы управления трудовыми ресурсами	6
1.2 Методы управления трудовыми ресурсами как основа повышения эффективности функционирования организации	8
1.2.1 .....	11
1.2.2 .....	16
ГЛАВА 2 .....	20
2.1 .....	24
2.2 .....	28
2.3 .....	33

ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	46
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	50
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	

Выпускная квалификационная работа выполнена самостоятельно.  
Использованные в работе материалы из опубликованной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Работа отпечатана и сдана в одном экземпляре,  
на \_\_\_ листах и имеет \_\_\_\_\_ приложений

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»**

---

Заместителю директора

ЧУ ПОО «Столичный Бизнес Колледж»

Смирновой Л.В.

от студента \_\_\_\_ курса

очной формы обучения

специальность 38.02.03 Операционная  
деятельность в логистике

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы:

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора \_\_\_\_\_ Смирнова Л.В.

Согласовано:

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Группы \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы работы	Срок выполнения		Подпись руководител я ВКР
		по плану	по факту	
1	Выбор темы ВКР и получение «Методических указаний по выполнению ВКР»	02.02.2026г.		
2	Подача заявления об утверждении темы ВКР	09. 02.2026г.		
3	Получение задания по подготовки ВКР. Составление плана ВКР (структура содержания)	09. 02.2026г.		
4	Написание и представление руководителю первого раздела ВКР	До 10.03.2026г.		
5	Получение задания по практической части выпускной квалификационной работы	09.02.2026г.		

6	Написание и предоставление руководителю практической части ВКР	<i>до 20.04.2026г.</i>		
7	Представление выпускной квалификационной работы руководителю в целом. Подготовка тезисов доклада и других материалов для защиты ВКР	<i>До 29.05.2026г.</i>		
8	Предварительная защита ВКР	<i>29.05.2026г.</i>		
9	Корректировка по результатам предзащиты и сдача руководителю ВКР на отзыв	<i>До 09.06.2026г.</i>		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_